

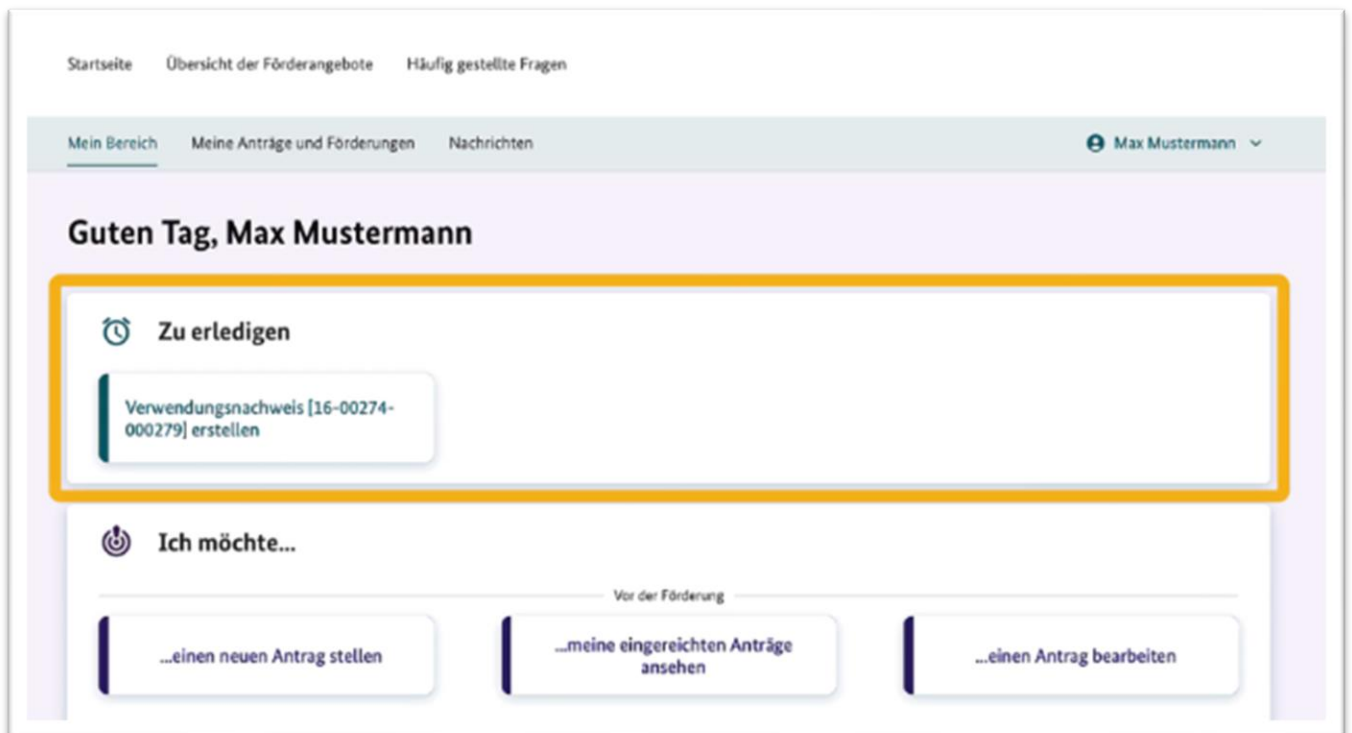
Hilfen zur Erstellung eines Verwendungsnachweises

Sie können den Verwendungsnachweis (VN) in Kumasta erst erstellen, wenn wir vom talentCAMPus-Team den Antrag in Förderung gesetzt haben. Voraussetzung dafür wiederum ist, dass uns die unterschriebenen Vertragsunterlagen vorliegen.

Nach Durchführung Ihres Einzelprojektes haben Sie acht Wochen Zeit für die Erstellung des Verwendungsnachweises. Bei Gesamtprojekten, die mehrere Teilprojekte enthalten, erfolgt die Gesamtabrechnung acht Wochen nach Durchführung des letzten Teilprojektes.

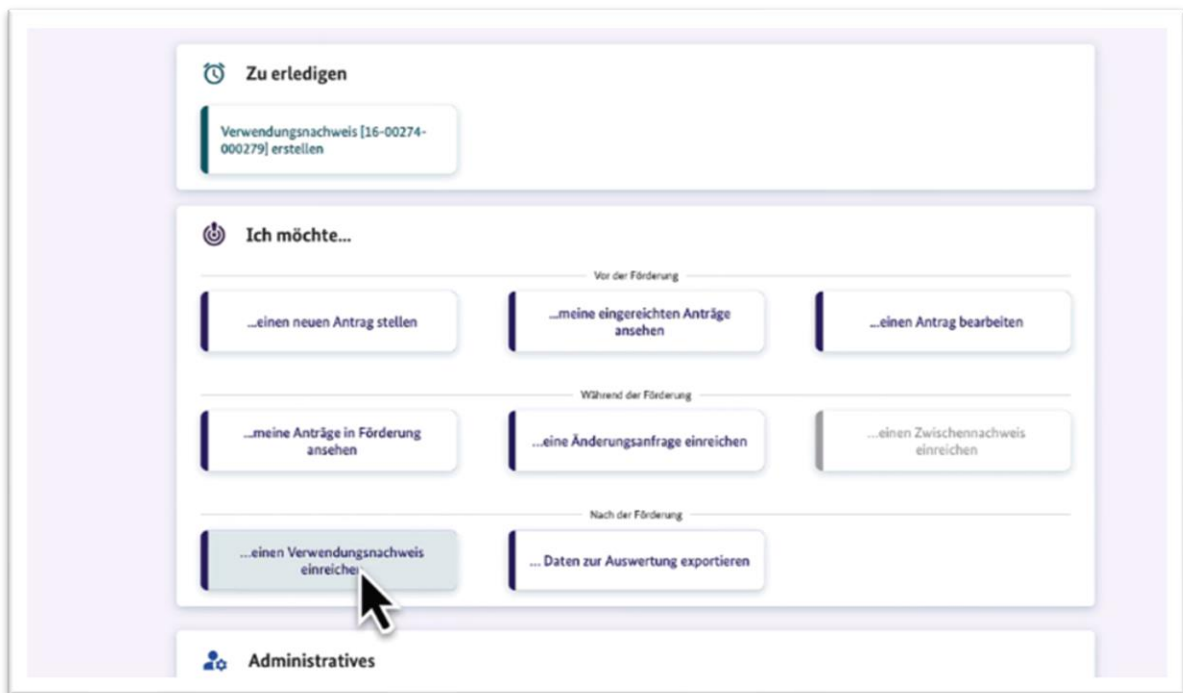
Der VN besteht aus einem zahlenmäßigen Nachweis und dem Schlussbericht.

Wann und für welches Projekt Sie einen Verwendungsnachweis einreichen müssen, erfahren Sie in Kumasta III direkt auf der Startseite unter „Zu erledigen“.



The screenshot displays the user interface of Kumasta III. At the top, there are navigation links: 'Startseite', 'Übersicht der Förderangebote', and 'Häufig gestellte Fragen'. Below this is a user profile bar with 'Mein Bereich', 'Meine Anträge und Förderungen', 'Nachrichten', and a user name 'Max Mustermann'. The main content area starts with a greeting 'Guten Tag, Max Mustermann'. A prominent yellow-bordered box highlights a task under the heading 'Zu erledigen' (To do), which is 'Verwendungsnachweis [16-00274-000279] erstellen'. Below this, under the heading 'Ich möchte...' (I would like...), there are three buttons: '...einen neuen Antrag stellen', '...meine eingereichten Anträge ansehen', and '...einen Antrag bearbeiten'. The text 'Vor der Förderung' is positioned above these buttons.

Alternativ können Sie auch den vorgesehenen Button aktivieren.

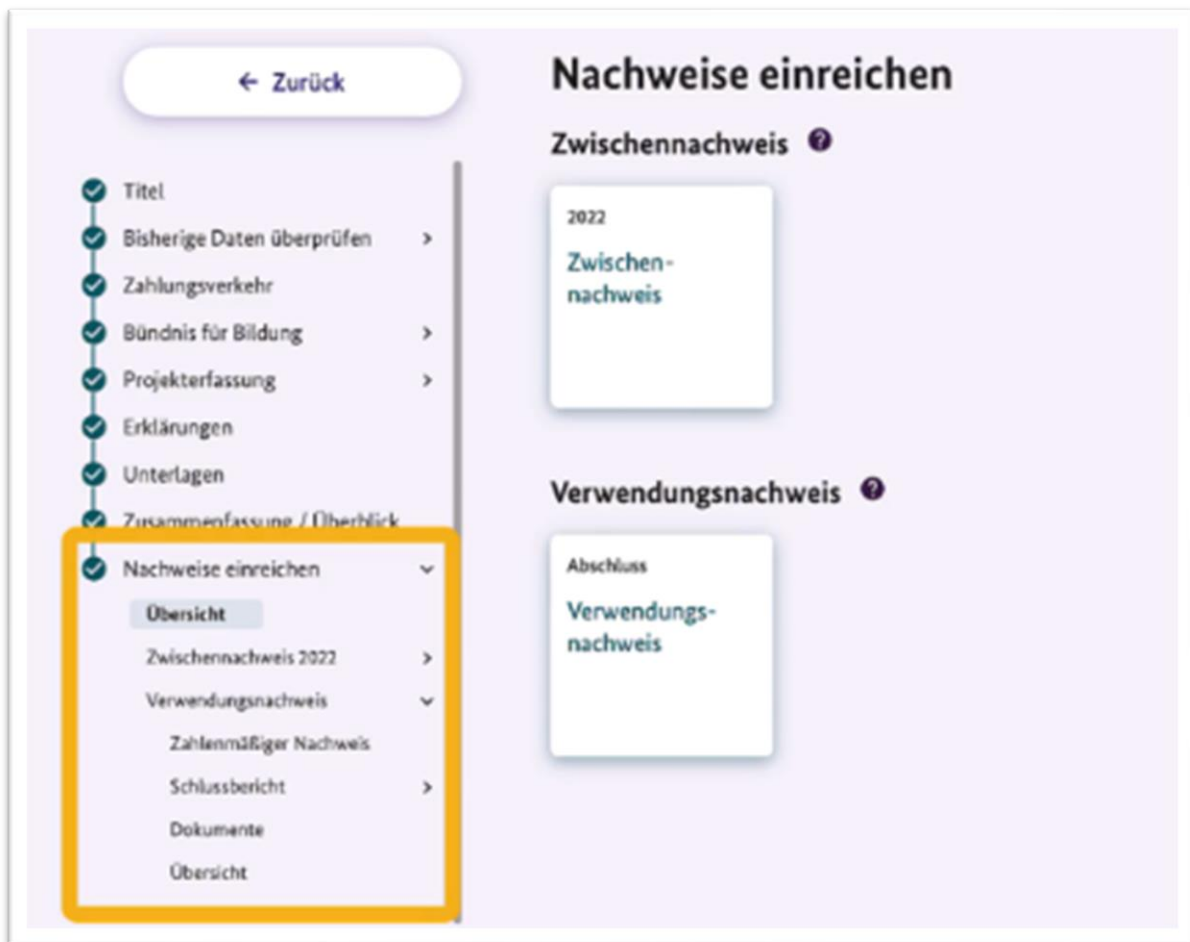


Wählen Sie zunächst den entsprechenden Antrag aus, für den der Verwendungsnachweis erstellt werden soll.

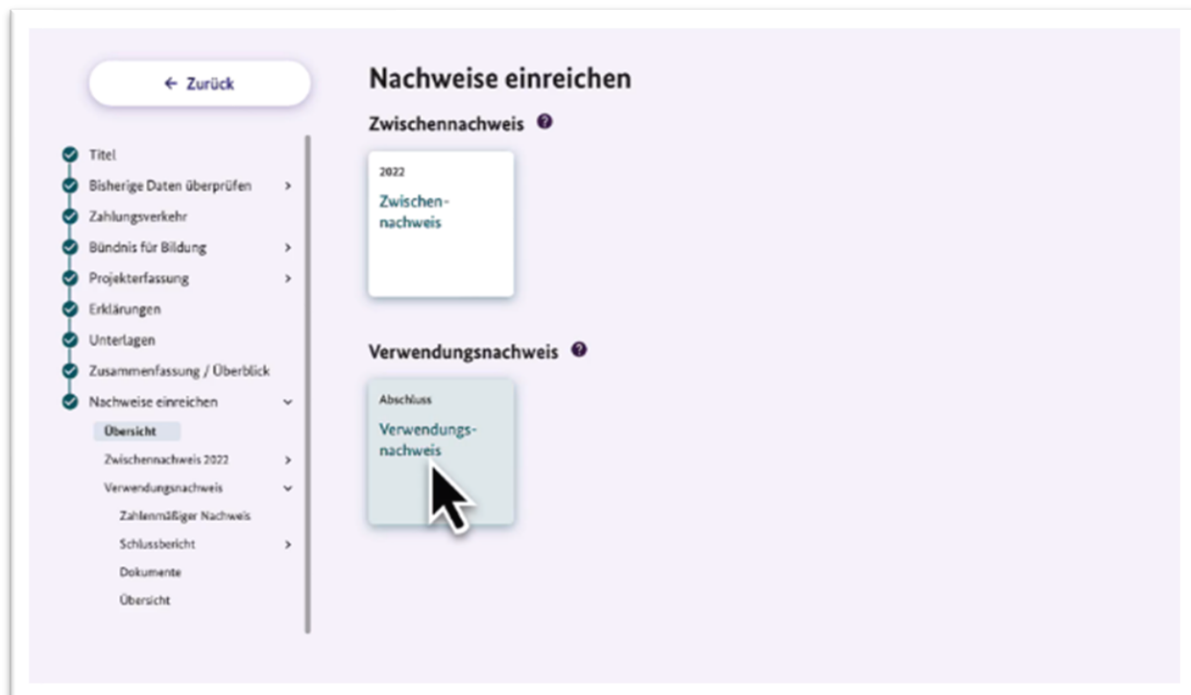


Nun befinden Sie sich wieder im Projekt, jedoch mit einer kleinen Änderung: Die Navigation beinhaltet ab sofort auch den Reiter „Nachweise einreichen“. Auf der Übersichtsseite finden Sie neben dem aktuell einzureichenden Nachweis ggf. auch alle in der Vergangenheit erstellten Nachweise.

Sie haben nun die Auswahl zwischen „Zwischennachweis einreichen“ und „Verwendungsnachweis einreichen.“ Ein Zwischennachweis ist im *talentCAMPus* nur im Ausnahmefall notwendig, und zwar wenn die Bewilligung eines diesjährig stattgefundenen Projekts bereits im vergangenen Kalenderjahr erfolgt ist.



Mit Klick auf den Button „Verwendungsnachweis“ starten Sie die Erstellung.



Zunächst müssen Sie den zahlenmäßigen Nachweis erstellen. Tragen Sie hier die Gesamtausgaben für jede der drei Ausgabenpositionen ein (Honorare, Aufwandsentschädigungen, Sachausgaben) und erläutern diese.

← Zurück

17/2000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) verwendet

Aufwandsentschädigungen

Verausgabt (2023)	Bisher verausgabt	Bisher anerkannt	Bewilligt
200	300,00 €	0,00 €	675,00 €

Erläuterung

wurden verausgabt

17/2000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) verwendet

Sachausgaben

Verausgabt (2023)	Bisher verausgabt	Bisher anerkannt	Bewilligt
	3.000,00 €	0,00 €	5.000,98 €

Erläuterung

9/2000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) verwendet

Zurück Weiter

Wenn Sie alle Angaben eingetragen haben, folgt der Schlussbericht. Dieser enthält Angaben zur Bündnisarbeit, zu Aktivitäten und Ergebnissen, Veröffentlichungen, Verstetigung der Bündnisarbeit und zur Verwendung der Zuwendung.

← Zurück

Schlussbericht

Angaben zu den Projekten

Projekt 1
Mein Projekt

- ✓ Bündnis für Bildung >
- ✓ Projekterfassung >
- ✓ Erklärungen >
- ✓ Unterlagen >
- ✓ Zusammenfassung / Überblick >
- ✓ Nachweise einreichen >
 - Obersicht
 - Zwischennachweis 2022 >
 - Verwendungsnachweis >
 - Zahlenmäßiger Nachweis
 - Schlussbericht >
 - Angaben zu den Projekten >
 - Bündnisse
 - Aktivitäten und Ergebnisse
 - Verwendung der Zuwendung
 - Vergleich >
 - Getätigte Ausgaben
 - Veröffentlichungen
 - Dokumente
 - Übersicht

Zurück

Haben Sie alle erforderlichen Angaben gemacht, klicken Sie auf „weiter“.

← Zurück

Schlussbericht

Angaben zu den Projekten

Projekt 1
Mein Projekt

Titel des Antrags:
Mein erster Antrag

Förderangebot:
Wege ins Theater

Art des Antrags:
Erstantrag

Status:
in Förderung

Antragsnummer:
16-00274-000279

Zuletzt bearbeitet am:
18.01.2023, 16:22:25

Zurück Weiter

Sollten Angaben fehlen, werden Ihnen die entsprechenden Stellen in der Navigationsleiste und in dem jeweiligen Feld angezeigt.

← Zurück

Schlussbericht

1. Mein Projekt

Wurde das Projekt durchgeführt?
 Ja Nein

Titel des Projekts
Mein Projekt

PLZ, Name und Bundesland der Stadt
06108, Halle (Saale), Sachsen-Anhalt

Dauer des Projekts
Zwischen Mitte November und Mitte Dezember zweimal pro Woche intensiv 3 Stunden jeweils am Nachmittag und an zwei Wochenenden jeweils SA und SO 4 Stunden; Sind letztlich 40 Stunden.

Format des Projekts
Theater-Entdecker*innen

Kulturbereich
Bewegung und Tanz, Musik

Kurzbeschreibung des Projekts

Zurück (nicht verwendet) Weiter

Unter „Dokumente“ laden Sie bitte Ihre Belegliste im Excel-Format hoch (Honorare, Aufwandsentschädigungen, Sachausgaben). Unterlagen, die personenbezogene Daten enthalten, wie bspw. Teilnahmelisten, laden Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen bitte nicht in Kumasta hoch, sondern schicken uns diese postalisch zu.

← Zurück

Unterlagen (optional) Antrag gesichert. x

Bitte achten Sie darauf, dass Sie nur Dokumente hochladen, die für die Einreichung des Verwendungsnachweises zwingend notwendig sind. Laden Sie **keine personenbezogenen Daten** und **nur kleine Datenmengen** hoch.

📎 Datei auswählen oder per Drag & Drop hier ablegen. (Maximal 10 Dateien. Jede Datei darf maximal 20 MB groß sein.)

Dateiname	Dateigröße	Hochgeladen am	Aktion
Erläuterung (optional)			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <p>0/2000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) verwendet</p>			

Zurück Weiter

Wenn Sie alle Angaben überprüft haben, können Sie den Verwendungsnachweis einreichen.

Gesamtsumme			
Verausgabt (2023)	Bisher Ausgegeben	Bewilligt	Anerkannt
5.054,63 €	8.800,00 €	14.502,98 €	0,00 €

Zurück Nachweis herunterladen Nachweis einreichen

Bitte drucken Sie ihn aus und senden ihn gemeinsam mit den Beleglisten, beides rechtsverbindlich unterzeichnet, den Teilnahmelisten sowie ggf. Material der Öffentlichkeitsarbeit per Post an den DVV.

Deutscher Volkshochschul-Verband (DVV)
Königswinterer Straße 552b, 53225 Bonn

talentcampus@dvv-vhs.de

www.volkshochschule.de/talentcampus