

06. August 2026

Die Volkshochschule Dachau GmbH sucht einen hauptamtlich pädagogischen Mitarbeiter (m/w/d)

Stellenausschreibung der Volkshochschule Dachau GmbH

Die Volkshochschule Dachau GmbH ist ein zukunftsorientierter Bildungsdienstleister im nordwestlichen Teil der Metropolregion München. Der besonderen Stellung der Stadt Dachau als Gedenk- und Lernort fühlen sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie alle Dozentinnen und Dozenten verpflichtet. Weltanschauliche und parteipolitische Neutralität, interkulturelle Offenheit, Toleranz und gegenseitige Wertschätzung prägen das Handeln. Mit gut 1.000 Kursen jährlich richtet sich das umfassende Bildungsangebot an alle Bürgerinnen und Bürger vor Ort und aus dem Umland. Ein wachsendes Portfolio an Kursen im Online-Format ergänzt das breite Lernangebot.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der pädagogischen Arbeit ab November 2026 einen

Hauptamtlich pädagogischen Mitarbeiter (m/w/d) für die Programmbereiche Gesundheit, Kochkultur und Tänze der Welt

(EG 11 TVöD/VKA, Stellenumfang 25h/Woche entspricht 64%, Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

Aufgaben in den Fachbereichen

- Leitung der Fachbereiche Gesundheit, Kochkultur und Tänze der Welt
- Nachfrageorientierte Weiterentwicklung des Programmangebotes
- Pädagogische Planung, inhaltliche Entwicklung des Profils und Organisation des Angebots
- Fachliche Auswahl von Kursleitenden sowie deren methodische und didaktische Beratung
- Budgetsteuerung sowie betriebswirtschaftliche Planung in den betreffenden Fachbereichen, Drittmittelverwendung
- Mitarbeit beim Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Planung Werbemaßnahmen
- Entwicklung und Implementierung neuer Konzepte (Präsenz, Hybrid, Online) zur Digitalisierung der Lehre

Allgemeine Aufgaben

- Unterstützung der vhs-Leitung bei der Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie der Volkshochschule
- Mitarbeit bei der redaktionellen, gestalterischen, drucktechnischen Vorbereitung des Programmheftes sowie Verantwortung für das Veranstaltungsmanagement des Gesamtprogramms für die Darstellung im Web
- Sicherstellen des Qualitätsmanagements in der Volkshochschule
- Gremien- und Netzwerkarbeit mit Kooperations- und Vertragspartnern
- Mitarbeit bei Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz, Datenschutz, Beschwerdemanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (z.B. in den Bereichen Bildungsmanagement, Erwachsenenbildung, Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften, BWL o.ä. oder vergleichbare Qualifikation)
- Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung und/oder in den ausgeschriebenen Fachbereichen
- Erfahrung in leitenden und planerisch-organisatorischen Aufgaben – geprägt durch Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Organisationstalent, Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Lernfreude, Kreativität und Struktur
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, Social-Media-Kenntnisse, Erfahrung in redaktionellen Systemen sowie Bereitschaft sich in das vhs-Verwaltungsprogramm cmxKonzepte einzuarbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen kollegiale Mitarbeit in einem engagierten Team sowie fachübergreifende Möglichkeiten zum Austausch auf lokaler-, Landes- und Bundesebene. Wir unterstützen Sie bei der Einarbeitung und bieten attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten.

Neben der tariflichen Bezahlung nach EG 11 TVöD/VKA (inkl. Jahressonderzahlung) bieten wir attraktive Zusatzleistungen wie einen Fahrtkostenzuschuss von bis zu 80 Euro/Monat und die Großraumzulage München mit max. 135 Euro/Monat. Das jährliche Leistungsentgelt (LOB) sowie eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung) runden unser Angebot ab.

Eine vielfältige Personalstruktur und die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter halten wir für selbstverständlich. Unabhängig von kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität erfährt bei uns jede Kollegin und jeder Kollege Wertschätzung.

Die Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Wenn Sie diese abwechslungsreiche Aufgabe in unserem Team anspricht, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, relevante Zeugnisse/Arbeitszeugnisse, Referenzen; bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei) **per E-Mail bis zum 13. September 2026** an die:

Volkshochschule Dachau GmbH

Geschäftsführung

Dr.-Engert-Straße 5

85221 Dachau

E-Mail: bewerbung@vhs-dachau.de

Auskünfte erteilt Christian Grau, Geschäftsführer, Telefon +49 8131 3378651

Aufgrund von Abwesenheiten besteht erst ab dem 01. September 2026 Möglichkeit zur Auskunft.

Beachten Sie bitte unsere Hinweise zum Datenschutz unter www.vhs-dachau.de.