

Der Kreis Offenbach gehört zur Metropolregion FrankfurtRheinMain und bietet alle Möglichkeiten, die von einem international renommierten Standort erwartet werden. In den 13 kreisangehörigen Kommunen leben mehr als 360.000 Menschen aus annähernd 170 Nationen. In der Kreisverwaltung sind etwa 1.400 Beschäftigte in 25 Organisationseinheiten tätig.

Für den Fachdienst Volkshochschule/Weiterbildung suchen wir zum **01.02.2027** eine

**Verwaltungskraft (w-m-d)  
(Kennziffer 107/26)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die Volkshochschule (vhs) des Kreises Offenbach, mit ihrem Sitz im Haus des Lebenslangen Lernens in Dreieich, ist die Weiterbildungseinrichtung des Kreises Offenbach und arbeitet im öffentlichen Auftrag nach dem Hessischen Weiterbildungsgesetz. Wir ermöglichen durch ein breit gefächertes und innovatives Programm sowie durch vielfältige Lernprozesse Lebenslanges Lernen für Personen aller Altersgruppen, unabhängig von Herkunft und Geschlecht.

**Ihr Aufgabengebiet:**

Neben der allgemeinen Kurssachbearbeitung im Bereich Deutsch als Fremdsprache (Integrationskurse und Kurssonderformen) sind Sie auch für folgende Aufgaben zuständig:

- Sie übernehmen die An- und Abmeldungen der Teilnehmenden.
- Sie sind für die Abrechnung von Gebühren und Honoraren zuständig.
- Sie stellen die Einhaltung aller Melde- und Überwachungsverpflichtungen entsprechend den jeweiligen Kursformaten sicher.
- Sie wirken bei der Organisation von Prüfungen mit.
- Sie unterstützen bei der Organisation von Einstufungsberatungen.
- Sie übernehmen die Abrechnungen der Kurse mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) sowie mit weiteren Drittmittelgebern.
- Sie beraten Teilnehmende und Interessente rund um den Kursbetrieb und stehen ihnen bei Fragen als Ansprechperson zur Verfügung.

**Wir setzen voraus:**

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büro alternativ eine abgeschlossene vergleichbare Ausbildung mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung in der Sachbearbeitung von Kursen nach der Integrationsverordnung bei einem anerkannten Träger
- Sie sind in der Lage, gesetzliche Vorgaben eigenverantwortlich umzusetzen.
- Sie verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen.
- Sie zeichnen sich durch eine sehr strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus.
- Sie arbeiten gerne im Team und besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Sie haben Freude am Umgang mit Kursleitungen und Kursteilnehmenden und treten ihnen gegenüber serviceorientiert sowie wertschätzend auf.

- Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz.

#### **Von Vorteil:**

- Sie haben bereits Erfahrung in der Bearbeitung von Kursen im Bereich Deutsch als Fremdsprache, insbesondere Integrationskurse.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Organisation und Koordination von Prüfungen.
- Sie besitzen Kenntnisse in der Verwaltungssoftware KuferSQL.
- Sie verfügen über gute Fremdsprachenkenntnisse.

#### **Wir bieten:**

- Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA (ab 3.486,40 € brutto)
- Sonderzahlungen nach dem TVöD
- umfangreiche Vorsorgeleistungen für Ihre Absicherung im Alter
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung für ein Leasingbike nach Tarifvertrag
- Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit von Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Belange
- krisensicherer Arbeitsplatz in einem wertschätzenden (Arbeits-)Umfeld
- aktives Gesundheits- und Eingliederungsmanagement
- Gesundheitslotsendienst in Kooperation mit den Asklepios Kliniken Management- und Verwaltungsgesellschaft Rhein-Main mbH
- Corporate Benefits mit Rabatten und Vorteilen
- Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- kostengünstige Parkgelegenheit im Parkhaus des HLL
- täglich wechselndes, auch vegetarisches Speisenangebot in Mensa oder Bistro des HLL

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Herr Schmitt, Telefon 06074 8180-5336, gern zur Verfügung. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Roters, Telefon 06103 3131-1355.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit entsprechenden Nachweisen (Zeugnisse, Bescheinigungen oder ähnliche Dokumente) auf elektronischem Wege über unser Bewerbungsportal **bis zum 01.11.2026** ein.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab KW 46 statt.

Hier geht es zur Stelle im Bewerbungsportal des Kreises Offenbach:

[https://bewerbung.kreis-offenbach.de/bewerbung/beschreibung-900001319-12152.html?naviID=0&anstellungsart\\_id=-1](https://bewerbung.kreis-offenbach.de/bewerbung/beschreibung-900001319-12152.html?naviID=0&anstellungsart_id=-1)