

Schlüsselkompetenzen für den Job

 **Erfolgreich als Führungskraft: Unternehmenskultur** Neustadt
MATTHIAS HEIDEMANN »261AK0173 | 149,00 € 13.01.2026 14:00 – 18:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Business English zum Feierabend Online
Erweitern Sie Ihre Englischkenntnisse speziell für den beruflichen Alltag. Im Mittelpunkt stehen praxisnahe Kommunikation, berufstypische Situationen sowie die Erweiterung des Wortschatzes. ab 19.01.2026
SVITLANA ANDRIEIEVA »261AS0050 | 225,00 € 18:00 – 19:30 Uhr | 8 Termine (immer Mo.)


Kreative Mittagspause: Neustadt/Online
Sketchnotes für To-Do-Listen, Protokolle, Flipcharts. Bringen Sie Spaß & Kreativität in den Büroalltag! ab 27.01.2026
CORINNA EILHARDT »261AK1010 | 59,00 € 12:30 – 13:00 Uhr | 5 Termine (immer Di.)

 **Erfolgreich als Führungskraft: Gesunde Führung** Neustadt
MATTHIAS HEIDEMANN »261AK0183 | 149,00 € 27.01.2026 14:00 – 18:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Visuelle Protokolle: schnell gemacht & bleibt im Kopf Neustadt
In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie, Informationen und Ideen visuell festzuhalten. Egal, ob in Meetings, Workshops oder beim Lernen – visuelle Protokolle helfen Ihnen, Inhalte schneller zu erfassen und langfristig zu behalten. 05.02.2026
CORINNA EILHARDT »261AK4013 | 56,00 € 16:00 – 19:00 Uhr | 1 Termin (Do.)

Zeitmanagement: Entwickeln Sie Ihren persönlichen Strategieplaner! Neustadt
CLAUDIA WENDT »261AK3003 | 169,00 € ab 12.02.2026 14:30 – 18:00 Uhr | 2 Termine (immer Do.)

Teilzeit-Bildungsurlaub: Präsentationspower dank Kreativitätstechniken Neustadt
Erlernen Sie, schnelle Visualisierungen zu skizzieren. So vermitteln Sie mit Spaß komplexe Inhalte in unserer sich schnell wandelnden Welt. Sprechen Sie Ihr Publikum durch die Kombinationen aus Bild UND Text lebendiger an. 16. – 20.02.2026
CORINNA EILHARDT »261AKB203 | 190,00 € 09:00 – 12:15 Uhr | 5 Termine (Mo. – Fr.)

 **Erfolgreich als Führungskraft: Andere überzeugen** Neustadt
MATTHIAS HEIDEMANN »261AK0193 | 149,00 € 17.02.2026 14:00 – 18:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Business-Spanisch online – Souverän kommunizieren im Job (B1/B2) Online
Spanisch fürs Berufsleben – mit praxisnahen Übungen und beruflichem Wortschatz. ab 02.03.2026
MÓNICA MOLINA ARENAS »261AS4610 | 149,00 € 18:00 – 19:00 Uhr | 10 Termine (immer Mo.)

 **Erfolgreich als Führungskraft: Zielorientierte Führung** Neustadt
MATTHIAS HEIDEMANN »261AK0103 | 149,00 € 03.03.2026 14:00 – 18:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Wissenstransfer 60+: Rente planen, Fachkräfte sichern Burgwedel
SVEN FÜLLING »261AK0011 | 190,00 € 05.03.2026 09:30 – 15:00 Uhr | 1 Termin (Do.)

 **Erfolgreich als Führungskraft: Innovationskraft** Neustadt
MATTHIAS HEIDEMANN »261AK0113 | 149,00 € 17.03.2026 14:00 – 18:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Netzwerken und Bündnisse schmieden – so machen's erfolgreiche Frauen!

Neustadt

Was bedeutet unternehmerisches Empowerment? Identifizieren Sie Wege der Kooperation.

18.03.2026

Es geht um Sichtbarkeit und Netzwerken mit Wirkung.

FRANZISKA HELMS »261AK0023 | 229,00 €

09:00 – 17:00 Uhr | 1 Termin (Mi.)

**Erfolgreich als Führungskraft: Verhandlungen & Konflikte**

Neustadt

MATTHIAS HEIDEMANN »261AK0123 | 149,00 €

07.04.2026 14:00 – 18:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Business English zum Feierabend

Online

SVITLANA ANDRIEIEVA »261AS0150 | 225,00 €

ab 13.04.2026 18:00 – 19:30 Uhr | 8 Termine (immer Mo.)

Bewerbungstraining mit Praxistipps einer Personalerin

Online

In diesem praxisnahen Bewerbungstraining lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre Stärken klar herausarbeiten, überzeugende Bewerbungsunterlagen erstellen und sich souverän im Vorstellungsgespräch präsentieren.

ab 14.04.2026

REGINA MEISSNER »261AK1023 | 169,00 €

17:00 – 18:30 Uhr | 6 Termine (immer Di.)

**Fit für Nachfolge**

Online

Erfahren Sie, wie Sie Ihr Unternehmen auf eine gelungene Übergabe vorbereiten

21.04.2026

ULRICH PIESCHEL »261AK0030 | 149,00 €

09:00 – 13:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

**Controlling: Effiziente Unternehmenssteuerung für kleine Unternehmen**

Online

Lernen Sie, wie Sie ein individuelles Controllingssystem auf- und ausbauen.

28.04.2026

ULRICH PIESCHEL »261AK0020 | 149,00 €

09:00 – 13:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Professionelle Flipcharts: Inhalte kreativ und einprägsam präsentieren

Neustadt

Ansprechende Flipcharts wecken Interesse und erhalten die Aufmerksamkeit der Zuhörenden.

02.06.2026

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit einfachen Mitteln – Symbolen, Farben, Textcontainern und Blattaufteilung – Flipcharts gestalten, die motivieren und Orientierung geben.

CORINNA EILHARDT »261AK4023 | 56,00 €

17:00 – 20:30 Uhr | 1 Termin (Di.)

Wissenstransfer 60+: Rente planen, Fachkräfte sichern

Neustadt

SVEN FÜLLING »261AK0033 | 190,00 €

18.06.2026 09:30 – 15:00 Uhr | 1 Termin (Do.)

Business English zum Feierabend

Online

SVITLANA ANDRIEIEVA »262AS0050 | 225,00 €

ab 17.08.2026 18:00 – 19:30 Uhr | 8 Termine (immer Mo.)

**Controlling: Effiziente Unternehmenssteuerung für kleine Unternehmen**

Online

Lernen Sie, wie Sie ein individuelles Controllingssystem auf- und ausbauen.

25.08.2026

ULRICH PIESCHEL »262AK0020 | 149,00 €

09:00 – 13:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Wissenstransfer 60+: Rente planen, Fachkräfte sichern

Burgwedel

SVEN FÜLLING »262AK0010 | 190,00 €

27.08.2026 09:30 – 15:00 Uhr | 1 Termin (Do.)

**Fit für Nachfolge**

Online

Erfahren Sie, wie Sie Ihr Unternehmen auf eine gelungene Übergabe vorbereiten

28.08.2026

ULRICH PIESCHEL »262AK0030 | 149,00 €

09:00 – 13:00 Uhr | 1 Termin (Fr.)

Business-Spanisch online – Souverän kommunizieren im Job (B1/B2)

MÓNICA MOLINA ARENAS »262AS4610 | 149,00 €

Online
ab 07.09.2026 18:00 – 19:00 Uhr | 10 Termine (immer Mo.)

Business English zum Feierabend

SVITLANA ANDRIEIEVA »262AS0150 | 225,00 €

Online
ab 26.10.2026 18:00 – 19:30 Uhr | 8 Termine (immer Mo.)

B **Bildungsurlaub: Führungsflow für Frauen – klar, wirksam und authentisch führen**

Klassische Führungsthemen, speziell für Frauen. Im Mittelpunkt stehen Selbstführung, klare Kommunikation, Veränderungsfreude und Balance – hier wird miteinander Führung gelebt, gelacht und neu gedacht.

CLAUDIA KREYSEL »262AFB063 | 429,00 €

Neustadt
04. – 10.11.2026
09:00 – 17:00 Uhr | 5 Termine (Mi. – Di.)

Wissenstransfer 60+: Rente planen, Fachkräfte sichern

SVEN FÜLLING »262AK0033 | 190,00 €

Neustadt
19.11.2026 09:30 – 15:00 Uhr | 1 Termin (Do.)

Erfolgreich in die Selbstständigkeit: Individuelles Gründungs-Coaching Wunstorf-Luthe, Wedemark-Bissendorf oder Online

SVEN FÜLLING »261AK3060 | 129,00 €

Termin auf Anfrage | 1 Termin (immer Sa.)

Aktiv in den Ruhestand: Neue Wege für Menschen 55+ (Individuelles Coaching)

Termin auf Anfrage. Sie wollen das Know-how älterer Mitarbeitender im Unternehmen halten, auch wenn der Ruhestand vor der Tür steht? Geben Sie Ihrem Team die Chance, sich über Chancen und Möglichkeiten im Ruhestand zu informieren.

SVEN FÜLLING »261AK3070 | 129,00 €

Wunstorf-Luthe, Wedemark-Bissendorf
oder Online
Termin auf Anfrage

1 Termin (immer Sa.)



**Buchen Sie jetzt Ihr persönliches
B2B Insight: Praktisches Unternehmer-
wissen in Kooperation mit dem BVMW**



Haben Sie noch nicht die Fortbildung gefunden, die Sie suchen? Dann sprechen Sie uns gerne an. Wir haben einen großen Pool an Experten, mit denen wir Ihnen gern ein maßgeschneidertes Angebot erstellen.

Heidi Claus claus@vhs-hannover-land.de | 05032 90144-19



Digitales & Medien

JANUAR

Excel: Grundlagen

Für Anwender*innen, die keine oder nur sehr wenig Erfahrung mit Excel haben.

SASKIA MAYER »261AD0012 | 149,00 €

Garbsen

15.01.2026

08:30 – 13:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

Excel: Grafische Gestaltung

Für Anwender*innen, die ihre Grundkenntnisse erweitern, vertiefen und aktualisieren möchten.

SASKIA MAYER »261AD0022 | 149,00 €

Garbsen

29.01.2026

08:30 – 13:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

B Bildungsurlaub: Windows und Office kompakt

Ziel: Den PC grundlegend bedienen können und einen Überblick über Word und Excel bekommen.

FRANK R. BÄHR »261ADB013 | 314,00 €

Neustadt

02. – 05.02.2026

08:30 – 15:30 Uhr | 4 Termine (Mo. – Do.)

Word I: Erstellen, Bearbeiten und Formatieren von Dokumenten

Erlernen Sie die Grundlagen von Microsoft Word in einem praxisorientierten Kurs, der sich an Anfänger*innen richtet und Ihnen das nötige Wissen vermittelt, um Textdokumente zu erstellen und zu bearbeiten.

FRANK R. BÄHR »261AD0113 | 179,00 €

Neustadt

16.02.2026

09:00 – 16:00 Uhr | 1 Termin (Mo.)

Word II: Erweiterte Bearbeitung von Textdokumenten

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Microsoft Word effizient einsetzen, um Textdokumente mit Tabulatoren, erweiterten Gestaltungsmöglichkeiten, Nummerierungen und Kopf- und Fußzeilen professionell zu gestalten

FRANK R. BÄHR »261AD0133 | 179,00 €

Neustadt

17.02.2026

09:00 – 16:00 Uhr | 1 Termin (Di.)

Excel Funktionen: Basis- und logische Funktionen

Für Anwender*innen, die mit Excel komplexe Berechnungen durchführen wollen.

SASKIA MAYER »261AD0032 | 149,00 €

Garbsen

19.02.2026

08:30 – 13:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

Windows 11 Explorer: Dateimanagement und Optimierung

In dieser praxisnahen Schulung lernen Berufstätige, den Windows 11 Explorer effizient zur Dateiverwaltung, digitalen Organisation und Steigerung ihrer Produktivität im Arbeitsalltag einzusetzen

FRANK R. BÄHR »261AD0123 | 179,00 €

Neustadt

19.02.2026

09:00 – 16:00 Uhr | 1 Termin (Do.)

B Bildungsurlaub: Excel I bis III intensiv

Dieser Bildungsurlaub bietet einen praxisorientierten Einstieg in Microsoft Excel und vermittelt die Grundlagen zur sicheren Datenerfassung, Berechnung, Auswertung und Visualisierung von Daten.

FRANK R. BÄHR »261ADB033 | 314,00 €

Neustadt

23. – 26.02.2026

08:30 – 15:30 Uhr | 4 Termine (Mo. – Do.)

Mit KI schnell & einfach zur eigenen WordPress-Website

Erstellen Sie mit Unterstützung von Künstlicher Intelligenz (KI) schnell und ohne Programmierkenntnisse Ihre eigene professionelle Wordpress-Website.

FABIAN REYER »261AVD0019 | 199,00 €

Online

02. – 12.03.2026

17:00 – 20:15 Uhr bzw. 18:00 – 19:30 Uhr | 8 Termine (Mo. – Do.)

Word III: Gliederung und Organisation von Texten

In diesem Kurs erweitern Sie Ihre Microsoft Word-Kenntnisse durch das Erlernen fortgeschrittener Techniken zur effektiven Organisation und ansprechenden Gestaltung von Texten.

FRANK R. BÄHR »261AD0153 | 179,00 €

Neustadt

04.03.2026

09:00 – 16:00 Uhr | 1 Termin (Mi.)

FEBRUAR

MÄRZ

N Neu

B Bildungsurlaub

Digitales & Medien

Excel Funktionen: Verweis- & Datumsfunktionen

Anwender*innen, die strukturierte Listen in Excel bearbeiten und auswerten, dafür aber kein professionelles Datenbanksystem (z. B. Access) einsetzen wollen.

SASKIA MAYER »261AD0042 | 149,00 €

08:30 – 13:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

Garbsen
05.03.2026

Excel: Grundlagen

Anwender*innen, die keine oder nur sehr wenig Erfahrung mit Excel haben.

SASKIA MAYER »261AD0013 | 149,00 €

08:30 – 13:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

Neustadt
09.04.2026

KI Basics: Grundlagen für den KI Einsatz & aktuelle Entwicklungen

Fundierter und praxisnaher Einstieg in das Thema Künstliche Intelligenz (KI).

Konkrete Beispiele für den Einsatz im Unternehmensalltag.

BRITA DOSE »261AD0110 | 139,00 €

13:00 - 16:30 Uhr | 1 Termin (Di.)

Online
16.04.2026

Excel: Grafische Gestaltung

Anwender*innen, die ihre Grundkenntnisse erweitern, vertiefen und aktualisieren möchten.

SASKIA MAYER »261AD0023 | 149,00 €

08:30 – 13:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

Neustadt
23.04.2026

Excel Funktionen: Basisfunktion und logische Funktionen

Anwender*innen, die mit Excel komplexe Berechnungen durchführen wollen.

SASKIA MAYER »261AD0033 | 149,00 €

08:30 – 13:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

Neustadt
07.05.2026

KI & Datenschutz: Risiken kennen & Lösungen finden

Praxisorientiertes Wissen für einen verantwortungsvollen und datenschutzkonformen Einsatz von KI-Systemen im Unternehmenskontext

BRITA DOSE »261AD0120 | 139,00 €

13:00 - 16:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

Online
07.05.2026

KI-Workflows für Ihr Unternehmen: Prozesse optimieren & Zeit sparen

Praxisnaher Workshop für Unternehmer*innen, die Künstliche Intelligenz (KI) sofort nutzbringend in ihren Arbeitsalltag integrieren möchten.

BRITA DOSE »261AD0130 | 139,00 €

13:00 - 16:30 Uhr | 1 Termin (Di.)

Online
12.05.2026

B Bildungsurlaub: KI-Praxis für smartes Marketing, schlanke Prozesse & mehr Zeit

Praxis statt Theorie: Lernen Sie, KI verständlich, rechtssicher und ohne Tech-Frust einzusetzen.

Starke Prompts, Content für Website, Social Media und Newsletter, geschärfte Angebote und Zielgruppen.

BRITA DOSE »261ADB003 | 429,00 €

08:30 – 15:30 Uhr | 5 Termine (Mo. – Fr.)

Online
18. – 22.05.2026

Excel Funktionen: Verweis- & Datumsfunktionen

Anwender*innen, die strukturierte Listen in Excel bearbeiten und auswerten, dafür aber kein professionelles Datenbanksystem (z. B. Access) einsetzen wollen.

SASKIA MAYER »261AD0043 | 149,00 €

08:30 – 13:30 Uhr | 1 Termin (Do.)

Neustadt
28.05.2026

MÄRZ

APRIL

MAI

N Neu

B Bildungsurlaub

Campus Logistik

Theoriwoche Lagerlogistik

FRANK LENZ »261ALB023 | 568,70 €

Neustadt

09. – 13.02.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 5 Termine (Mo. – Fr.)

Ladungssicherung – Basislehrgang

FRANK LENZ »261AL0043 | 258,50 €

Neustadt

19. – 20.02.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 2 Termine (Do. – Fr.)

Praxiswoche Lagerlogistik – theoretische Wiederholung und Praxis üben

FRANK LENZ »261ALB033 | 568,70 €

Neustadt

02. – 06.03.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 5 Termine (Mo. – Fr.)

Ladungssicherung – Basislehrgang

FRANK LENZ »261AL0063 | 258,50 €

Neustadt

30. – 31.03.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 2 Termine (Mo. – Di.)

Ladungssicherung – Basislehrgang

FRANK LENZ »261AL0083 | 258,50 €

Neustadt

27. – 28.04.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 2 Termine (Mo. – Di.)

Praxiswoche Lagerlogistik – theoretische Wiederholung und Praxis üben

FRANK LENZ »261ALB043 | 568,70 €

Neustadt

04. – 08.05.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 5 Termine (Mo. – Fr.)

Ladungssicherung für Fortgeschrittene mit Zertifikat nach DIN-EN 12195-2016

FRANK LENZ »261AL0093 | 361,90 €

Neustadt

11. – 12.05.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 2 Termine (Mo. – Di.)

Praxiswoche Lagerlogistik – theoretische Wiederholung und Praxis üben

FRANK LENZ »261ALB053 | 568,70 €

Neustadt

18. – 22.05.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 5 Termine (Mo. – Fr.)

CTU Packrichtlinien (Seecontainer) mit Zertifikat

FRANK LENZ »261AL0153 | 465,30 €

Neustadt

26./27.05.2026 08:00 – 15:00 Uhr | 2 Termine (Di. + Mi.)



XR-Brillen als Lernunterstützung

Am Campus Logistik in Neustadt a. Rbge. entsteht eine Mixed-Reality-Lern- und Informationsanwendung, mit der Lernende den Umgang mit Flurförderfahrzeugen – insbesondere die tägliche Sicherheitsüberprüfung von Gabelstaplern – praxisnah trainieren können. Ziel ist die Ausbildungsunterstützung für Menschen mit Migrationshintergrund.

„Über XR-Brillen erhalten Teilnehmende künftig Anleitungen in der eigenen Landessprache, etwa zur Prüfung der Bremsflüssigkeit. Das soll das Lernen erleichtern, so dass Lernen wieder Spaß macht.“

Lernen
leicht
gemacht!

INTERESSIERT? WIR BERATEN SIE GERN!

Berufliche Weiterbildung bei der vhs Hannover Land heißt: praxisnah lernen, was morgen zählt. Ob Office 365, KI im Arbeitsalltag oder Spezialkurse im Bereich Logistik, Führungskräfte-Trainings, Business-Englisch oder Wissensmanagement – unsere Dozentinnen und Dozenten kommen aus der Praxis und wissen, worauf es ankommt. Kompakt, regional und mit echtem Nutzwert für Ihren Berufsalltag – gestalten Sie Ihre Zukunft aktiv mit!

● Schlüsselkompetenzen für den Job



Heidi Claus, Bildungsmanagerin
Per Mail: claus@vhs-hannover-land.de
Am Telefon: 05032 90144-19

● Digitales & Medien



Ralf Tilleke, Leiter Berufliche Weiterbildung
Per Mail: tilleke@vhs-hannover-land.de
Am Telefon: 05032 90144-25

● Campus Logistik



Frank Lenz, Koordinator
Per Mail: lenz@vhs-hannover-land.de
Am Telefon: 05032 90144-92

Haben Sie
Interesse an einer
Inhouse-Schulung?
Wir erarbeiten
gern ein individuelles
Angebot für Sie!



**JETZT
ANMELDEN!**



Daniela Born
Per Mail: d.born@vhs-hannover-land.de
Am Telefon: 05032 90144-96



Alle aktuellen Kurse
und zusätzliche Infos
finden Sie auf
www.vhs-hannover-land.de