

Der Landesverband der Volkshochschulen Sachsen-Anhalt e.V.

sucht ab sofort

Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit & Projektmanagement (w/m/d)

Der Landesverband der Volkshochschulen Sachsen-Anhalt e.V. ist der Dachverband der 15 Volkshochschulen in Sachsen-Anhalt. Er und die Volkshochschulen sind vom Bildungsministerium Sachsen-Anhalt anerkannte Erwachsenenbildungseinrichtungen. Sie führen in Sachsen-Anhalt ca. 60% der anerkannten Weiterbildungen durch. Die Volkshochschulen reagieren mit ihren breit gefächerten, wohnortnahen Angeboten flexibel auf die unterschiedlichsten gesellschaftlichen Anforderungen und Bedarfe. Die Aufgabe des Landesverbandes ist es unter anderem seine Mitglieder bei ihrer Arbeit zu unterstützen, zu schulen und über aktuelle Entwicklungen zu informieren.

Besetzt werden soll eine Stelle, die zwei wesentliche Arbeitsbereiche des Verbandes vereint. Eine Ihrer Aufgaben wird es sein, den **Bereich Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit** eigenständig weiter auf- und auszubauen, damit Angebote des Verbandes und seiner Mitglieder möglichst viele Interessent:innen erreichen.

Viele Aufgaben des Verbandes werden in Form von Projekten umgesetzt. Aus diesem Grund sollten Sie Erfahrungen in den verschiedenen Bereichen der **Projektarbeit** mitbringen sowie Projekte eigenständig konzipieren und umsetzen können.

Sollten Sie in einzelnen Bereichen dieser beiden Aufgabenfelder Weiterbildungsbedarf haben, unterstützen wir Sie gern.

Ihre Aufgaben werden u. a. sein:

- Projektkonzeption und -management inkl. Controlling, Fördermittelverwaltung sowie Organisation- und Umsetzung von Veranstaltungen
- Ausbau des Programmangebots im Bereich der Beruflichen Bildung nach den Bedarfen unserer Mitgliedseinrichtungen und in Abstimmung mit der Leiterin der Prüfungszentrale unseres Landesverbandes
- Eigenständiger Auf- und Ausbau der Öffentlichkeitsarbeit für den Verband und seine Mitglieder, z.B. Auftritte in den sozialen Medien, Publizierung der Bildungsangebote inkl. Teilnehmerakquise, Pressemitteilungen.
- Pflege der Verbandswebsite.
- Planung und Umsetzung von Marketing-, Werbe- und Kommunikationsmaßnahmen, um potenzielle Interessierte anzusprechen

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium bzw. einen vergleichbaren Abschluss nach dem Deutschen Qualitätsrahmen (DQR), vorzugsweise im Bereich Erziehungs-/Sozialwissenschaften, Sprachwissenschaften oder im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der Bildungsarbeit, vorzugsweise in der Erwachsenenbildung
- Fertigkeiten zur Konzeptionierung und Umsetzung von Präsenz- und Onlineveranstaltungen
- selbstverständlichen Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen inkl. neuen Medien
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Ihre persönlichen Fähigkeiten:

- Sie können selbstständig, strukturiert und ergebnisorientiert arbeiten
- Sie besitzen Flexibilität, Zuverlässigkeit, ein hohes Maß an Selbstorganisation und ein effizientes Zeitmanagement
- Sie können innovative Ideen entwickeln und gemeinsam mit dem Team kreative Lösungen für Kommunikationsabläufe finden

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem interessanten, fachlich breit gefächerten Aufgabenspektrum.
- eine Vergütung angelehnt an TVöD, die Einstufung erfolgt entsprechend Ihrer persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche).
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im In- und Ausland.
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten mit Kernarbeitszeit und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- ein, nach der Probezeit, unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit.

Die Besetzung der Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorgesehen. Der Arbeitsort ist Magdeburg.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir laden Menschen, ungeachtet von Alter, Geschlecht, Herkunft oder Religion ein, ihre Bewerbung bis zum **18.04.2024** beim Landesverband der Volkshochschulen Sachsen-Anhalt e.V. einzureichen.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen an **mechthild.jorgol@vhs-st.de**.

Die Bewerbung sollte in Form einer pdf-Datei (max. 5 MB) erfolgen.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir von Papierbewerbungen abzusehen. Sollten Sie ihre Unterlagen per Post einsenden, können diese nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Ermangelung eines Rückumschlags werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Bitte beachten Sie:

Die von Ihnen eingereichten Unterlagen werden wir für den Zweck der Personalauswahl elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Eine Weitergabe erfolgt ausschließlich an Personen, die am Besetzungsverfahren beteiligt sind.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Mechthild Jorgol, Geschäftsführerin, per E-Mail: mechthild.jorgol@vhs-st.de oder unter der Telefonnummer: +49 3917369325 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!