

Stellenplan-Nr.	Funktionsbezeichnung/Stellenwert
413.1100.040 (m/w/d)	<p data-bbox="558 257 1300 302"><b>VHS-Hauptamtliche/n pädagogische/n Mitarbeiter/in</b></p> <p data-bbox="558 324 1300 392"><b>Programmbereichsleitung „Deutsch als Fremd- und Zweitsprache/Integration“ -</b></p> <p data-bbox="558 425 1189 492">Die <b>KulturStadtLev</b>, sucht für ihren Teilbetrieb Volkshochschule einen bzw. eine</p> <p data-bbox="558 526 1409 638"><b>VHS-Hauptamtliche/n pädagogische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) Programmbereichsleitung „Deutsch als Fremd- und Zweitsprache/Integration“.</b></p> <p data-bbox="558 660 1380 728">Die Stelle ist mit der <b>Entgeltgruppe E 13 TVöD</b> ausgewiesen und <b>zum 01.09.2021 unbefristet</b> in Vollzeit zu besetzen.</p> <p data-bbox="558 761 1252 795"><b>Voraussetzung für die Abgabe einer Bewerbung:</b></p> <ul data-bbox="606 795 1409 1108" style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossenes sprachwissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder Staatsexamen) im Bereich Sprachen inkl. DaF/DaZ</li> <li>• Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen (§ 15 Absatz 1 und 2 IntV)</li> <li>• Mehrjährige Unterrichtserfahrung in der Erwachsenenbildung, v. a. im Bereich DaF/DaZ und ggf. Sprachen, profunde Kenntnisse in Fremdsprachendidaktik und -methodik</li> </ul> <p data-bbox="558 1131 1268 1164"><b>Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:</b></p> <ul data-bbox="606 1164 1409 1975" style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständige konzeptionelle, pädagogische Planung und administrative Verantwortung für den Programmbereich</li> <li>• Konzeptionelle Weiterentwicklung des Programmbereichs: Bedarfsermittlung, Marktbeobachtung, Projektakquise, Ausschreibungen</li> <li>• Personaleinsatzplanung und strategische Angebotsplanung im Programmbereich</li> <li>• Erschließen von Drittmitteln zur Durchführung von Kursangeboten zur beruflichen und sozialen Integration der Zielgruppen</li> <li>• Gewinnung, Auswahl und fachliche Begleitung geeigneter nebenberuflicher Dozentinnen und Dozenten</li> <li>• Teilnehmermanagement sowie die Organisation von Beratungen und Einstufungen</li> <li>• Organisation und Durchführung von Sprachprüfungen (der telc gGmbH und des Goethe- Instituts auf den Niveaustufen A1 – C2) sowie des Einbürgerungstests (BAMF)</li> <li>• Qualitätssicherung und Implementierung digitaler Lernangebote</li> <li>• Mitwirkung in regionalen und überregionalen Netzwerken sowie Kooperationsverbänden im Bereich Weiterbildung</li> </ul>

**Erwartet werden:**

- Prüfungslizenzen im Bereich DaF/DaZ, u.a. DTZ
- Erfahrung mit den Bestimmungen und Förderstrukturen des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge (BAMF) und der administrativen Umsetzung sowie Kenntnis weiterer Förderinstrumente und Projektarbeit
- Erfahrung in Angebot und Durchführung digitaler Kursformate
- Belastbarkeit, Flexibilität und hohes Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und vernetzter, teamorientierter Arbeit
- sicheres Auftreten sowie eine ausgeprägte kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Die Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden, ggf. auch die Übernahme anderer Programmbereiche

**Ansprechpartnerin zur inhaltlichen Beratung, VHS:**

Vera Strittmatter, Tel.: 0214 406-4189

E-Mail: [vera.strittmatter@vhs-leverkusen.de](mailto:vera.strittmatter@vhs-leverkusen.de).

**Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren, Dez. IV-  
Personalwirtschaft:**

Sabine Engelhardt, Tel.: 0214 406-8847

E-Mail: [sabine.engelhardt@stadt.leverkusen.de](mailto:sabine.engelhardt@stadt.leverkusen.de)

Informationen über die KulturStadtLev und das Forum  
Leverkusen: [www.kulturstadtlev.de](http://www.kulturstadtlev.de)

**Es werden ausschließlich Onlinebewerbungen über das  
Bewerberportal bis zum 24.05.2021 entgegengenommen.**

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Bei einer Besetzung der Stelle mit zwei Teilzeitkräften ist eine ganztägige Präsenz sicherzustellen.

Diese Stellenausschreibung wird auch externen Bewerberinnen und Bewerbern zugänglich gemacht.