

#ECHT SEIN

Die Volkshochschule REGION Lüneburg ist eine kommunale Erwachsenenbildungseinrichtung unter dem Dach der gemeinnützigen Bildungs- und Kulturgesellschaft Landkreis und Hansestadt Lüneburg mbH. Im Team mit über 50 Beschäftigten und ca. 600 Dozent*innen gestalten wir ein breitgefächertes Weiterbildungsprogramm mit jährlich 60.000 Unterrichtseinheiten. Die Volkshochschule versteht sich als lebendiger Bildungsort des agilen Lernens.

Wir suchen ab sofort in Voll- / oder Teilzeit unbefristet eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) Rechnungswesen / Buchhaltung / Controlling

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung / Controlling -Sicherstellung der Buchhaltung (DATEV)
- Abrechnung von Drittmittel-geförderten Projekten
- Planung und Kontrolle der Finanz-/Ertragsplanungen/Projektanrechnungen
- Controlling Ertrags- und Liquiditätslage, Soll- Ist-Analyse des Wirtschaftsplans
- Reporting der Quartalsergebnisse
- Weiterentwicklung des Controllings und Reporting (Profitcenterrechnung / KPI)

Sie bringen mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Bilanzbuchhalter) oder einen gleichwertigen Studienabschluss
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Controllings, der Kostenstellenrechnung sowie im einschlägigen Berichtswesen (Quartalsabschluss)
- Hohe Expertise in der Anwendung von Excel und Makros
- Gute Kenntnisse der Richtlinien von Drittmittelgebern
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur kooperativen Zusammenarbeit im Team
- Fachkompetenz und hohes Kommunikationsgeschick
- Präzises und verantwortungsvolles Arbeiten
- Hohe Fähigkeiten der Selbstorganisation und Eigenverantwortlichkeit
- Sicherer Umgang mit gängiger Software (u.a. DATEV, Kufer, MS-Office)

Wir bieten Ihnen:

- Ein familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten und 30 Urlaubstagen im Jahr
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, die Bildungslandschaft im dynamischen Umfeld der VHS REGION Lüneburg zukunftsorientiert mitzugestalten
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage im schönen Lüneburg mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Eine attraktive Vergütung nach Haustarifvertrag der VHS REGION Lüneburg
- Einen Nachlass von max. 500 € pauschal/pro Jahr für Kurse aus unserem laufenden VHS-Programm

Bewerbung:

Die VHS REGION Lüneburg begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität. Weitere Informationen zu unserer Bildungseinrichtung finden Sie unter: www.vhs.lueneburg.de. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins kurzfristig als pdf-Bewerbung an bewerbung@vhs.lueneburg.de. Für Fragen steht Ihnen unser Leiter Interne Services Dr. Jörg Wiesmann unter Telefon 04131/1566-134 zur Verfügung.

#ECHT SEIN

The adult education centre REGION Lüneburg is a municipal adult education institution under the umbrella of the non-profit organisation Bildungs- und Kultugesellschaft Landkreis und Hansestadt Lüneburg mbH. With a team of over 50 employees and around 600 lecturers, we offer a wide-ranging continuing education programme with 60,000 teaching units per year. The adult education centre sees itself as a lively educational venue for agile learning.

We are currently looking for a full-time or part-time permanent

Employee (m/f/d) Accounting / Bookkeeping / Controlling

- **Your tasks:**

- Accounting / Controlling - Ensuring the bookkeeping (DATEV)
- Accounting for externally funded projects
- Planning and control of financial/income planning/project accounting
- Controlling income and liquidity situation, target/actual analysis of the business plan
- Reporting of quarterly results
- Further development of controlling and reporting (profit centre accounting / KPI)

- **You bring with you:**

- A commercial qualification (e.g. accountant) or an equivalent degree
- Very good knowledge and experience in the field of controlling, cost centre accounting and relevant reporting (quarterly financial statements)
- High level of expertise in the use of Excel
- Good knowledge of the guidelines of third-party funding organisations
- Strong ability to work cooperatively in a team
- Expertise and strong communication skills
- Precise and responsible work
- High level of self-organisation and personal responsibility
- Confident handling of common software (e.g. DATEV, Kufer, MS Office)
- Language skills: German level B2

- **We offer you:**

- A family-friendly company with flexible working hours and 30 days' holiday per year
- A responsible and varied job with the opportunity to help shape the educational landscape in the dynamic environment of VHS REGION Lüneburg in a future-oriented manner
- A workplace in a central location in beautiful Lüneburg with good public transport connections
- An attractive salary in accordance with the VHS REGION Lüneburg company wage agreement
- A discount of max. 500 € flat rate/per year for courses from our current VHS programme

Application:

VHS REGION Lüneburg welcomes applications regardless of ethnic and social origin, religion, ideology, age, disability, sexual orientation or gender identity. Further information about our educational institution can be found at: www.vhs.lueneburg.de. Please send your application documents, stating your salary expectations and earliest possible starting date, as a pdf application to bewerbung@vhs.lueneburg.de. If you have any questions, please contact our Head of Internal Services Dr Jörg Wiesmann on 04131/1566-134