

Antidiskriminierungsberater*in (m/w/d)

Die Volkshochschule Braunschweig GmbH ist als Eigengesellschaft der Stadt Braunschweig ein kommunaler Dienstleistungsbetrieb für Bildung, Beratung, Qualifizierung und Kultur.

Wir bieten ein breit gefächertes, hochwertiges und bedarfsgerechtes Programm der Erwachsenen- und Familienbildung an. Ferner gehören maßgeschneiderte Sonderprogramme für Kinder, Schüler*innen, junge Erwachsene, ältere, zugewanderte und/oder erwerbslose Personen zum Repertoire.

Die Antidiskriminierungsstelle Braunschweig - in Trägerschaft der VHS Braunschweig und gefördert durch die Stadt Braunschweig - ist die zentrale Beratungsstelle für Betroffene von Diskriminierung in Braunschweig. Nach den Prinzipien der Parteilichkeit und des Empowerments berät sie Menschen, die eine Benachteiligung aufgrund verschiedener schützenswerter Merkmale erfahren. Die Standards des advd bilden den verbindlichen Rahmen für die Beratung. Die beraterische Haltung stellt die Ziele der ratsuchenden Personen in den Mittelpunkt und vertritt ihre Interessen. Über Öffentlichkeitsarbeit klärt die ADS Braunschweig über diskriminierungsrelevante Themen auf und ist als Fachstelle für Diskriminierung Ansprechpartnerin für unterschiedliche stadtweite Akteure.

Ihre Aufgaben:

- Qualifizierte Antidiskriminierungsberatung nach den Standards des advd
- Netzwerkarbeit und Pflege von kollegialem Austausch
- Durchführung von Vermittlungsformaten
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen
- Dokumentation und Evaluation der Beratungstätigkeiten
- Mitwirkung bei der Berichterstattung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in geistes-, sozial- oder politikwissenschaftlicher Fachrichtung oder vergleichbare Qualifikation
- Nachweis einer anerkannten Zusatzqualifikation in der Antidiskriminierungsberatung bzw. Bereitschaft zur Erlangung
- Kenntnisse des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)
- Diversitätssensibilität
- Lernbereitschaft, Offenheit, freundliches Auftreten, eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Supervision
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Vielseitiges Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Bezahlung nach Tarifvertrag VHS Braunschweig
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge gem. Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Flache Hierarchien mit schneller Entscheidungsfindung

Wir stehen für:

Die Volkshochschule Braunschweig GmbH wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

| | |
|------------------|--|
| Umfang | Teilzeit, 30 Std./Woche |
| Vergütung | TV-EG VHS BS Gruppe 7 (43.000 € - 49.700 € bezogen auf eine Vollzeitstelle) |
| Beginn | schnellstmöglich |
| Dauer | befristet bis 31.12.2026 mit Option auf Weiterbeschäftigung, vorbehaltlich Ratsbeschluss |

Kontakt Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung als PDF an:

Urko Fernández de Roitegui
Personalleiter
bewerbungen@vhs-braunschweig.de

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich an

Franca Özkan
Leiterin der Antidiskriminierungsstelle
franca.oezkan@vhs-braunschweig.de

Bewerbung bis 18.05.2025