



Wir suchen Sie als Verwaltungskraft (m/w/d) für den Fachbereich Deutsch/Integration

Die Volkshochschule SüdOst im Landkreis München GmbH ist eine der größten Volkshochschulen in Oberbayern. In unseren 5 Gesellschaftergemeinden Ottobrunn, Neubiberg, Höhenkirchen-Siegersbrunn, Hohenbrunn und Putzbrunn organisieren wir Bildung in öffentlicher Verantwortung für knapp 65.000 Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Verwaltungskraft (m/w/d) in **Teilzeit** (30 Std.) zur Unterstützung unseres Teams bei der Organisation, Durchführung und Abwicklung von Deutsch-, Integrations- und Berufssprachkursen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Kundenbetreuung und -beratung
- ✓ Selbstständige Organisation und Durchführung der Sprachberatung & Einstufung der Teilnehmenden
- ✓ Antragstellung für Zulassungen und Fahrtkosten
- ✓ Vorbereitung der Kurs- und Modulstarts & Kurs-Controlling
- ✓ Verarbeitung von Teilnehmer- und Kursdaten im Verwaltungssystem & Kursabrechnungen
- ✓ Organisation und Betreuung von Prüfungen
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit dem BAMF und anderen Behörden

Ihr Profil:

- ✓ Qualifizierung / Erfahrung im Bereich Deutsch als Fremdsprache oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- ✓ Erfahrung in der Verwaltung von Integrations- und Berufssprachkursen; alternativ Erfahrung im Unterrichten von Integrationskursen
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe, selbständiges Arbeiten
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse & sehr gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Freundliches und sicheres Auftreten & Kundenorientierung
- ✓ Engagement und Freude an der Arbeit mit Menschen aus anderen Kulturen

Wir bieten:

Vergütung nach TVöD (VKA) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge etc.) sowie eine Leistungsvergütung und kostenfreie Fortbildungen. Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten mit individueller Kernarbeitszeit.

Wenn Sie diese abwechslungsreiche Aufgabe in unserem Team reizt, freuen wir uns über Ihre Bewerbung **bis 10. Januar 2026** an die Geschäftsführung der Volkshochschule SüdOst, Christof Schulz, Haidgraben 1c, 85521 Ottobrunn – ausschließlich per E-Mail an jobs@vhs-suedost.de.

Informieren Sie sich auch über uns und unser Programm auf www.vhs-suedost.de.