

## **Leitung des Hauses der Vielfalt (m/w/d)**

Die Volkshochschule Braunschweig GmbH ist als Eigengesellschaft der Stadt Braunschweig ein kommunaler Dienstleistungsbetrieb für Bildung, Beratung, Qualifizierung und Kultur.

Wir bieten ein breit gefächertes, hochwertiges und bedarfsgerechtes Programm der Erwachsenen- und Familienbildung an. Ferner gehören maßgeschneiderte Sonderprogramme für Kinder, Schüler\*innen, junge Erwachsene, ältere, zugewanderte und/oder erwerbslose Personen zum Repertoire.

Die Stadt Braunschweig hat die Volkshochschule Braunschweig GmbH beauftragt, ab dem 01.01.2026 die Trägerschaft des Hauses der Kulturen Braunschweig im ehemaligen Nordbahnhof zu übernehmen. Ziel ist es, gemeinsam mit Akteur\*innen aus Stadtgesellschaft, Selbstorganisationen, Verwaltung, Bildung und Kultur ein neues zukunftsorientiertes Nutzungskonzept zu entwickeln und umzusetzen.

Für diese Aufgabe suchen wir eine engagierte, kultur- und diversitätskompetente Persönlichkeit, die den Beteiligungsprozess professionell begleitet und das Haus als offenen, lebendigen Ort der Begegnung weiterentwickelt.

### **Ihre Aufgaben:**

#### **Strategische und konzeptionelle Aufgaben**

- Steuerung und Weiterentwicklung des Nutzungskonzeptes auf Basis eines zweijährigen Beteiligungsprozesses
- Aktive Einbeziehung und Vernetzung relevanter Akteur\*innen (MSOs, Kulturschaffende, zivilgesellschaftliche Gruppen, Bildungseinrichtungen, Verwaltung, Nachbarschaft)
- Weiterentwicklung des Hauses als Ort für interkulturellen, multikulturellen und transkulturellen Austausch
- Mitarbeit an Publikationen, Konzeptpapieren und strategischen Berichten

#### **Operative Aufgaben**

- Sicherstellung des täglichen operativen Geschäfts
- Koordination der Raumvergabe und Veranstaltungsnutzung
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- Vorbereitung, Erstellung und Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Berichtswesen gegenüber Fördermittelgebenden und der Verwaltung
- Durchführung und Dokumentation von Workshops, Interviews und Beteiligungsformaten

### **Führungs- und Organisationsaufgaben**

- Personalführung und Einsatzplanung
- Budgetverantwortung und wirtschaftliche Steuerung
- Repräsentation des Hauses sowie Mitarbeit in städtischen und fachlichen Gremien

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Kulturmanagement, Sozialwissenschaften, Bildungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Projektleitung, Prozessmoderation oder Community-Arbeit
- Sicherer Umgang mit Fördermitteln sowie Erfahrung im Berichtswesen und in der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie fundierte Erfahrung in diversitätsbewusster und interkultureller Arbeit
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, Moderationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteur\*innen
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, Entscheidungsstärke und Verantwortungsbewusstsein

### **Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Vielseitiges Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Bezahlung nach Tarifvertrag VHS Braunschweig
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge gem. Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Flache Hierarchien mit schneller Entscheidungsfindung

### **Wir stehen für:**

Die Volkshochschule Braunschweig GmbH wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

**Umfang** Teilzeit, 30 Std./Woche oder Vollzeit 39 Std./Woche  
**Vergütung** TV-EG VHS BS Gruppe 9  
(54.000 € - 64.000 € bezogen auf eine Vollzeitstelle)  
**Beginn** schnellstmöglich  
**Dauer** befristet bis 31.12.2027 mit Option auf Weiterbeschäftigung, vorbehaltlich Ratsbeschluss

**Kontakt** Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung als PDF an:

Urko Fernández de Roitegui  
Personalleiter  
[bewerbungen@vhs-braunschweig.de](mailto:bewerbungen@vhs-braunschweig.de)

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich an

Tanja Pantazis  
Leiterin Programm- und Projektentwicklung  
[tanja.pantazis@vhs-braunschweig.de](mailto:tanja.pantazis@vhs-braunschweig.de)

**Bewerbung bis 04.01.2026**