

Koordinator*in für die Koordinierungs- und Fachstelle des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ in Pinneberg (70%) zum 1.2.2026 bzw. nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Volkshochschule der Stadt Pinneberg e.V. ist eine mittelgroße vhs und das Weiterbildungszentrum in der Stadt Pinneberg mit den vielfältigen Programmbereichen einer Volkshochschule und Projekten.

Seit dem 1.3.2025 betreibt die vhs die Koordinierungs- und Fachstelle des Bundesprogramms „Demokratie leben!“. Dieses Projekt wird mit Mitteln aus dem gleichnamigen Bundesprogramm gefördert, dessen Förderperiode von 2025 bis 2032 dauert. Für das Jahr 2026 sind die Projektmittel bereits beantragt und in Aussicht gestellt worden, eine Förderung darüber hinaus für die gesamte Förderperiode wird durch die Stadt Pinneberg ebenfalls angestrebt.

Die Koordinierungs- und Fachstelle ist erster Ansprechpartner*in für Akteure vor Ort und berät in Abstimmung mit der verantwortlichen Projektleitung der Stadt Pinneberg (Integrationsbeauftragte) zu den administrativen und inhaltlichen Fragen.

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche und fachliche Koordinierung der „Partnerschaft für Demokratie“ in Pinneberg,
- Projektberatung und Hilfe bei der Antragsstellung und der Erstellung der Verwendungsnachweise,
- Ansprechpartner*in für die lokalen Akteure und Impulsgeber*in,
- Koordination des begleitenden Bündnisses (Projektanträge etc.),
- Zusammenarbeit mit dem Kinder- und Jugendbeirat,
- Vorbereitung und Organisation einer jährlichen Demokratiekonferenz,
- Öffentlichkeitsarbeit: Bereitstellung bzw. Pflege einer Internetseite, Erstellen entsprechenden Internetcontents, Erstellen von Pressemitteilungen, Social-Media-Content etc.
- Herstellung von inhaltlichen Schnittstellen zum Programmbereich Gesellschaft & Leben der vhs Pinneberg und Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung
- Diese Tätigkeiten erfordern eine kontinuierliche Zusammenarbeit und vertrauensvolle Abstimmung mit der Verwaltung der Stadt Pinneberg, der vhs-Leitung und anderen Akteuren*innen.

Wir erwarten:

- einschlägiges abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium (z.B. Diplom, Master oder Bachelor) mit einem für die Tätigkeit relevanten Schwerpunkt
- eigenständige Arbeitsweise und Kenntnisse in den Themenfeldern des Bundesprogramms Demokratie leben

- Nachgewiesene strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität, Innovationsfreude, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Nachgewiesene Erfahrung in der Koordination von Netzwerken und unterschiedlichen Akteuren
- Offenheit, Toleranz und freundliches Auftreten
- sehr gute IT-Kenntnisse, z. B. mit Tablets, Smartboards und Windows für Veranstaltungs- und Bürotätigkeit

Wir bieten:

- eine befristete Anstellung bis 31.12.2026 und der Option auf Verlängerung
- Entgelt in Anlehnung an TVÖD-VKA (Entgeltgruppe 12)
- ein hoch motiviertes Team in der vhs und der Verwaltung der Stadt Pinneberg, die Spaß an der gemeinsamen Arbeit haben
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Pinneberg
- eine flexible Arbeitsplatz- und Arbeitszeitgestaltung und Mobiles Arbeiten
- eine sehr gute öffentliche und allgemeine Verkehrsanbindung

Sind Sie interessiert und motiviert? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bitte an kessler@vhs-pinneberg.de bis zum 11. Januar 2026 in einer PDF-Datei (max. 5 MB).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 19. Januar 2026 zwischen 9-14 Uhr in der vhs Pinneberg statt.

Auskünfte erteilt Ihnen die vhs-Leiterin, Frau Gesine Keßler-Mohr, gern telefonisch unter der Nummer 04101/211-7000.