

Grundsätzliches

Für jede einzelne Veranstaltung muss eine gesonderte KJP-Teilnehmer*innenliste („Formblatt L – Liste der Teilnehmenden“) ausgefüllt werden. Alle Teilnehmer*innen und Dozent*innen müssen darin aufgeführt werden. Nutzen Sie dafür unbedingt die **offizielle Vorlage**, die Sie im Onlinesystem in der Antragsansicht unter dem Abschnitt „5. Projektunterlagen“ finden. Alternativ können Sie auch [auf unserer Webseite](#) eine Blanko-Vorlage der KJP-Teilnehmer*innenliste herunterladen.

Achtung: Bei der mehrmaligen Umsetzung der gleichen Veranstaltung mit unterschiedlichen Teilnehmer*innenkreisen muss **jeweils eine einzelne, separate Liste** geführt und ausgefüllt werden!

Der Fördergeber (das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, kurz BMFSFJ) gewährt Zuschüsse nur, wenn die KJP-Teilnehmer*innenliste **korrekt und vollständig** ausgefüllt ist. Sie dient als Berechnungsgrundlage, daher wird vom BMFSFJ erwartet, dass alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht wurden. Dies bestätigt die*der Leiter*in der Veranstaltung mit ihrer bzw. seiner **Unterschrift auf jeder einzelnen Seite der Liste**.

Ausfüllen der Spalten 2-6b

Diese Spalten können von der Volkshochschule ggf. im Voraus ausgefüllt werden. Es ist sehr wichtig, in Spalte 2 die **Anschrift der Teilnehmer*innen** und in Spalte 4 **das jeweilige Bundesland** einzutragen. In Spalte 5 muss unbedingt eingetragen werden, ob die*der Teilnehmende unter 27 Jahre alt ist („Ja“ oder „Nein“).

*Teilnehmer*innen unter 27 Jahren* müssen die Spalten 6a und 6b nicht ausfüllen!

Teilnehmende ab 27 Jahren müssen in den Spalten 6a und 6b eintragen, welchen Status sie in der Jugendhilfe – das ist in unserem Fall die Jugendbildung – innehaben:

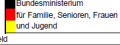
- Nur die an der vhs oder einer Partnerorganisation festangestellten Mitarbeiter*innen tragen „H“ ein und benennen ihre Funktion.
- Freiberufliche Kursleiter*innen sowie ehrenamtlich in der Jugendarbeit Tätige verwenden ein „E“ und benennen ebenfalls ihre Funktion.
- Alle anderen Teilnehmer*innen über 27 Jahren tragen „S“ ein und erläutern dies.

Ausfüllen der Spalten 7 und 8

Diese beiden Spalten müssen unbedingt von den Teilnehmenden selbst ausgefüllt werden. Das gilt auch für die Anzahl der Tage, die die einzelnen Teilnehmer*innen an der Veranstaltung teilnehmen!

Tipps:

- Weisen Sie zu Beginn der Veranstaltung kurz auf die KJP-Teilnehmer*innenliste hin und erklären Sie die verschiedenen Spalten! Das ist bisweilen lästig, aber unbedingt notwendig.
- Händigen Sie den Teilnehmenden zusammen mit der KJP-Teilnehmer*innenliste auch die dazugehörigen DSGVO-Infoblätter aus.
- Lassen Sie die Teilnehmenden die Liste am ersten Tag der Veranstaltung ausfüllen und kontrollieren Sie anschließend, welche Felder nicht korrekt ausgefüllt wurden. Gegebenenfalls müssen am nächsten Tag Korrekturen mithilfe der einzelnen Teilnehmer*innen getätigt werden. Im Zweifelsfall müssen einzelne Personen direkt angesprochen werden.
- Scannen Sie die KJP-Teilnehmer*innenliste vor dem Versand an den DVV sicherheitshalber ein und speichern Sie die Datei ab. Die Liste muss im Original per Post an den DVV geschickt werden!

Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP) 20 22										Formblatt L (Liste der Teilnehmenden)											
Antragsteller/Zuwendungsempfänger (Name und Anschrift)										Seite: 1											
Liste der Teilnehmenden für eine aus dem Kinder- und Jugendplan (KJP) geförderte Veranstaltung										 Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend KJP-Handlungsfeld											
Veranstaltung		Kurs		Arbeits-Internet-Kleintagung		Begegnung		Großveranstaltungen		Sonstige Aktivitäten		Vorhaben		Thema		Ort		von - bis		Tage insgesamt	
Nr.	Name, Vorname, Anschrift** ggf. weitere Angaben z. B.: E-Mail-Adresse**	1	2	3	4	5	6a-Abk.		7	8	Unterschrift		Tage								
							6b-Funktion i. d. JH, bei sonst. TN = Grund der TN				Beteiligung der Teilnahme und der eingetragenen Angaben)										
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					

wirden für zu Abrechnungszwecken benötigt, keine Weitergabe an unberechtigte Dritte bzw. Veröffentlichung
** weitere Angaben sind freiwillig
*** bei Fachkräften und Personen ab 27 Jahren zusätzlich die Funktion in der Jugendhilfe angeben
Die Teilnahme der genannten Pers. und die Dauer ihrer Anwesenheit wird bestätigt: (Name, Vorname in Druckbuchstaben und Unterschrift der Leitung)