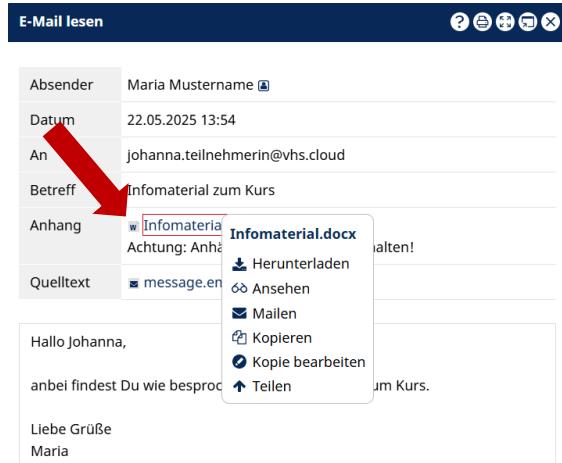


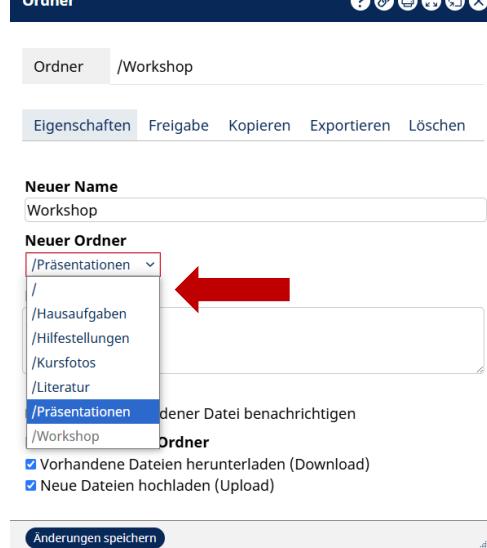
Neue Funktionen in der vhs.cloud (Mai 2025)

1. Dateien: Neue Aktionen möglich

- Bei **Anhängen** oder **eingebundenen Dateien** (z. B. in E-Mails, auf der Pinnwand oder im Lernplan) könnt ihr Dateien jetzt nicht nur herunterladen, sondern auch direkt ansehen, per Mail versenden oder in eure Dateiablage kopieren.
- Je nach Dateityp ist auch eine Vorschau über „**Ansehen**“ möglich.
- Über „**Teilen**“ lassen sich Dateien in anderen Apps öffnen.
Achtung: Funktioniert nicht mit Firefox.
Unter **Windows** funktioniert das Teilen von **.docx-Dateien** derzeit nicht.



Ordner



Eigenschaften Freigabe Kopieren Exportieren Löschen

Vorhandene Dateien herunterladen (Download)
 Neue Dateien hochladen (Upload)

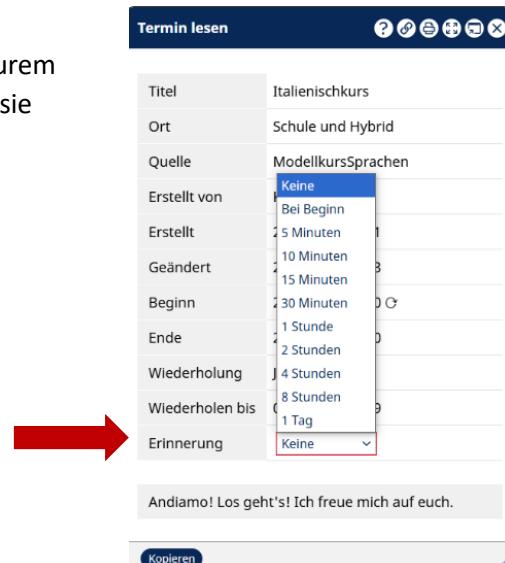
Änderungen speichern

2. Dateien & Ordner leichter verschieben

- Ganze Ordner oder einzelne Dateien lassen sich innerhalb einer Dateiablage nun direkt über die Eigenschaften des Ordners oder des Dokuments **verschieben**.
 - Bei Ordnern klickt ihr auf das **Stift-Icon**, bei Dateien einfach auf die Datei selbst.
 - Dann: **Eigenschaften > Neuer Ordner > Zielordner auswählen > Änderungen speichern**.
 - Im Beispiel links wird der gesamte Ordner „Workshop“ in den Ordner „Präsentationen“ verschoben.

3. Kalender: Erinnerungen für alle Termine

- Ihr könnt euch jetzt an **alle Termine** im Kalender auf eurem Schreibtisch erinnern lassen – unabhängig davon, wer sie angelegt hat.
- Klickt dazu einfach auf den Termin und wählt einen **Erinnerungszeitpunkt** aus.



Titel	Italienischkurs
Ort	Schule und Hybrid
Quelle	ModellkursSprachen
Erstellt von	Keine
Erstellt	Bei Beginn
Geändert	5 Minuten
Beginn	10 Minuten
Ende	15 Minuten
Wiederholung	30 Minuten
Wiederholen bis	1 Stunde
Erinnerung	2 Stunden

Andiamo! Los geht's! Ich freue mich auf euch.

Kopieren

4. Adressbuch: QR-Codes für Kontakte

- In jedem Adressbucheintrag gibt es jetzt den Button „QR-Code“.
- Den QR-Code könnt ihr mit dem Smartphone scannen – die Daten landen dann direkt in euren Kontakten auf dem Handy.

Adressbucheintrag	
	?
Kategorien	Volkshochschule
Vorname	Maria
Nachname	Mitarbeiterin
E-Mail-Adresse	maria.kursleitung@vhs.cloud
Telefon	02134 12345
Status	Leitung

QR-Code

Neuen Eintrag verfassen

Von	Johanna Teilnehmerin
Datum	22.05.2025 14:20
Überschrift	
Text	
Bild einbinden (JPEG/GIF/PNG) <input type="button"/> Datei auswählen Keine ausgewählt	
Audio-Datei einbinden (MP3) <input type="button"/> Datei auswählen Keine ausgewählt	
Video-Datei einbinden (MP4) <input type="button"/> Datei auswählen Keine ausgewählt	
Weitere Datei(en) einbinden <input type="button"/> Dateien auswählen Keine ausgewählt	
Benachrichtigung <input type="checkbox"/> Bei Kommentar benachrichtigen	

5. Pinnwand: Benachrichtigungen bei Kommentaren

- Beim Verfassen eines Eintrags könnt ihr den Haken bei „Bei Kommentar benachrichtigen“ setzen.
- So erhaltet ihr gezielt Benachrichtigungen, wenn jemand euren Beitrag kommentiert.

6. Mitteilungen: Bearbeiten möglich

Eigene Mitteilungen können über ein Stift-Icon nun auch nach Veröffentlichung bearbeitet werden.

7. Messenger: Schnell zur neuesten Nachricht

Klickt im Messenger auf einen Namen, um direkt zur neuesten Nachricht im Chat-Verlauf zu springen.

Messenger

Kontakte Kontakt von ... Verlauf

→ Blockliste → Alle Mitglieder anzeigen → Mitglied aufnehmen

Alle	Funktion	Mitglied	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>	! ⏷ 📧 📎 🗑️	Maria Mustermann	maria.kursleitung@vhs.cloud	

↗

→ Übersicht

Kommunizieren

Messenger

E-Mail

Organisieren

Kalender

Notizen